

Số: **67** /GM-TTT

Quảng Ngãi, ngày **26** tháng 4 năm 2019

**GIẤY MỜI**

Căn cứ Quyết định số 571/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Tổ công tác chỉ đạo giải quyết một số vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (sau đây gọi tắt là *Tổ công tác 571*).

Chánh Thanh tra tỉnh, Tổ phó Thường trực Tổ công tác 571 kính mời các thành viên Tổ công tác tham dự cuộc họp với thành phần, nội dung và thời gian cụ thể như sau:

**1. Thành phần:**

- Ông Lữ Ngọc Bình, Chánh Thanh tra tỉnh, Tổ phó Thường trực Tổ công tác 571, chủ trì;
- Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Tổ phó;
- Trưởng Ban Tiếp công dân tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Công an tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính;
- Đại diện lãnh đạo Sở Xây dựng;
- Đại diện lãnh đạo Sở Tư pháp;
- Đại diện lãnh đạo Sở Lao động, Thương binh và Xã hội;
- Đại diện lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Trưởng Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Đại diện lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Đại diện lãnh đạo Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Đại diện lãnh đạo Hội Luật gia tỉnh.

**2. Thời gian và địa điểm**

a) *Thời gian:* 13 giờ 30 phút, ngày 03 tháng 5 năm 2019 (thứ Sáu).

b) **Địa điểm:** Phòng họp số 1 Thanh tra tỉnh Quảng Ngãi, số 50 Hùng Vương, thành phố Quảng Ngãi.

3. **Nội dung:** Thảo luận nội dung dự thảo Kế hoạch kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi (dự thảo Kế hoạch được gửi kèm Giấy mời).

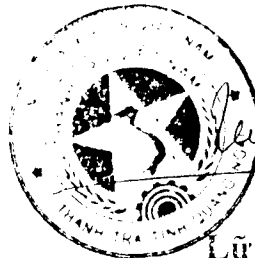
Lưu ý: Đối với Thành viên của Tổ công tác 571 hiện theo Quyết định là đại diện lãnh đạo phải có văn bản cử người tham gia chính thức (họ tên, chức danh, số điện thoại) để thuận tiện trong quá trình thông tin, trao đổi hoạt động của Tổ.

Đề nghị các thành phần tham dự có mặt đầy đủ, đúng giờ để cuộc họp đạt kết quả./.

*Nơi nhận:*

- Như thành phần;
- Lưu: VT, TCT.

CHÁNH THANH TRA



Lữ Ngọc Bình

## KẾ HOẠCH

### **Kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài**

Thực hiện Kế hoạch số 363/KH-TTCTP ngày 20/3/2019 của Thanh tra Chính phủ về kiểm tra, rà soát, giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu:**

1. Tiến hành kiểm tra, rà soát, có phương án giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, phân đầu giải quyết căn bản tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phức tạp, kéo dài nhằm góp phần ổn định chính trị, phát triển kinh tế xã hội hướng đến phục vụ Đại hội tỉnh Đảng bộ lần thứ XX, Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII và bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên của các cấp, các ngành, trước hết là từ nơi phát sinh vụ việc.

3. Việc giải quyết phải trên cơ sở chính sách, pháp luật, bảo đảm phù hợp với thực tế, khả thi và giải quyết dứt điểm được vụ việc trên thực tế.

4. Tăng cường phối hợp với các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị nhằm tạo được sự đồng thuận trong xác định phương án giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài.

#### **II. Tiêu chí, lập danh sách, xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài**

##### **1. Tiêu chí xác định vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài**

1.1 Vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương kết luận, quyết định giải quyết hoặc đã chỉ đạo giải quyết nhưng trong quá trình thực hiện gặp khó khăn, vướng mắc, công dân vẫn tiếp tục khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

1.2 Vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã được Chủ tịch UBND tỉnh kết luận, quyết định giải quyết, xử lý, chỉ đạo thực hiện nhưng trong quá trình thực hiện gặp khó khăn, vướng mắc, công dân vẫn tiếp tục khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

1.3 Vụ việc khiếu nại, tranh chấp đất đai đã được cơ quan hành chính giải quyết đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật; quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định giải quyết tranh chấp đất đai đã có hiệu lực pháp luật nhưng công dân vẫn không chấp hành, tiếp tục khiếu nại, tranh chấp.

1.4 Vụ việc tố cáo đã được người có thẩm quyền kết luận, xử lý có hiệu lực pháp luật nhưng chưa tổ chức thực hiện xong trên thực tế.

1.5 Các quyết định, bản án về khiếu kiện hành chính, dân sự đã có hiệu lực pháp luật nhưng vướng mắc trong thi hành hoặc công dân không đồng tình, tiếp tục kêu oan.

1.6 Vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người chưa được xem xét, kết luận.

1.7 Vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tồn đọng, kéo dài đã quá thời hạn giải quyết theo quy định của pháp luật.

2. Lập danh sách vụ việc khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài

2.1 Tổ giúp việc được thành lập theo Quyết định số ... /QĐ-UBND ngày ... /4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh (sau đây gọi tắt là Tổ giúp việc) rà soát, lập danh sách một số vụ việc có tính chất phức tạp, gay gắt, bức xúc, dư luận xã hội đặc biệt quan tâm, ảnh hưởng xấu đến tình hình an ninh trật tự trình Tổ công tác được thành lập theo Quyết định số ... /QĐ-UBND ngày ... /4/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh (sau đây gọi tắt là Tổ công tác) để có kế hoạch kiểm tra, rà soát, chỉ đạo, giải quyết dứt điểm. Việc lập danh sách vụ việc phải hoàn thành chậm nhất trước ngày 10/5/2019.

2.2 Theo các tiêu chí nêu tại Mục 1 Phần II Kế hoạch này, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố chỉ đạo lập danh sách vụ việc khiếu nại tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn mình để có kế hoạch kiểm tra, rà soát, chỉ đạo giải quyết dứt điểm. Việc lập danh sách vụ việc phải hoàn thành chậm nhất trước ngày 10/5/2019 và danh sách vụ việc trên địa bàn các huyện phải được gửi về Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) để theo dõi, đôn đốc.

### **III. Trình tự thực hiện việc kiểm tra, rà soát, giải quyết**

#### **1. Ở cấp tỉnh**

##### **1.1 Lập kế hoạch chi tiết để thực hiện**

Căn cứ danh sách vụ việc được lập tại Mục 2.1 Phần II Kế hoạch này, Tổ giúp việc xây dựng kế hoạch chi tiết để kiểm tra, rà soát, báo cáo tham mưu Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, giải quyết. Kế hoạch phải có phân công rõ trách nhiệm, thời gian, nội dung và đề xuất phương án giải quyết dứt điểm từng vụ việc. Việc lập kế hoạch chi tiết phải hoàn thành chậm nhất trước ngày 15/5/2019.

##### **1.2 Tiến hành kiểm tra, rà soát, đề xuất phương án giải quyết**

Tổ giúp việc nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, làm việc với người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nếu thấy cần thiết; kiểm tra, xác minh, làm rõ các nội dung có liên quan, nguyên nhân người dân chưa đồng tình, có báo cáo bằng văn bản và đề xuất phương án giải quyết cho Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh xem xét.

### 1.3 Thảo luận thống nhất phương án giải quyết

Tổ công tác giúp Chủ tịch UBND tỉnh chủ trì tổ chức cuộc họp với các cơ quan liên quan, mời đại diện Thường trực Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Đoàn Luật sư tỉnh, Hội Luật gia tỉnh để nghe báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, trao đổi thống nhất phương án giải quyết vụ việc.

### 1.4 Tổ chức đối thoại với người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Tổ công tác giúp Chủ tịch UBND tỉnh đối thoại với người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (hoặc người đại diện của người khiếu nại, kiến nghị, phản ánh). Tại buổi đối thoại, Tổ công tác báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát và phương án giải quyết vụ việc, giải thích rõ cơ sở pháp luật, cơ sở thực tiễn và các vấn đề có liên quan để người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hiểu rõ.

### 1.5 Trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định phương án giải quyết

Căn cứ phương án giải quyết đã được thống nhất ở Mục 1.3 Phần II của Kế hoạch này và kết quả đối thoại với công dân, Tổ công tác trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định:

- Giải quyết lại, chỉ đạo xử lý, kết luận lại nội dung vụ việc trước đây giải quyết, chỉ đạo xử lý, kết luận chưa đúng pháp luật.

- Trường hợp vụ việc trước đây đã giải quyết, xử lý đúng pháp luật thì khẳng định nội dung giải quyết đã đúng pháp luật, có biện pháp giải thích thuyết phục để người dân chấp hành, ban hành thông báo chấm dứt thụ lý giải quyết vụ việc. Nếu người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có hoàn cảnh thật sự khó khăn thì xem xét vận dụng chính sách hoặc huy động sự hỗ trợ của các nguồn lực khác để hỗ trợ người dân ổn định cuộc sống, chấm dứt khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Trường hợp có vướng mắc về cơ chế, chính sách, pháp luật thì báo cáo xin ý kiến của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương để tháo gỡ.

### 1.6 Tổ chức thực hiện và công khai kết quả giải quyết

Tổ công tác tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện phương án giải quyết vụ việc của tỉnh; chỉ đạo các cơ quan chức năng thông báo công khai kết quả giải quyết tại UBND cấp xã nơi người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cư trú, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh và các phương tiện truyền thông khác.

## 2. Ở địa phương

### 2.1 Lập kế hoạch chi tiết

Căn cứ danh sách vụ việc được lập tại Mục 2.2 Phần II Kế hoạch này; Chủ tịch UBND huyện, thành phố chỉ đạo xây dựng kế hoạch chi tiết để kiểm tra, rà soát, báo cáo tham mưu Chủ tịch UBND huyện, thành phố chỉ đạo, giải quyết. Kế hoạch phải có phân công rõ trách nhiệm, thời gian, nội dung và đề xuất phương án giải quyết dứt điểm từng vụ việc. Kế hoạch phải được gửi cho Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) để theo dõi, đôn đốc.

Tùy vào điều kiện và tình hình thực tế tại địa phương, Chủ tịch UBND huyện, thành phố xem xét quyết định việc thành lập Tổ công tác để tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện, thành phố chỉ đạo, giải quyết hoặc giao nhiệm vụ cho các phòng, ban chuyên môn của UBND huyện, thành phố đối với từng vụ việc cụ thể trong kế hoạch.

## 2.2 Tiến hành kiểm tra, rà soát, đề xuất phương án giải quyết

Chủ tịch UBND huyện, thành phố chỉ đạo: nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, làm việc với người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nếu thấy cần thiết; kiểm tra, xác minh, làm rõ các nội dung có liên quan, nguyên nhân người dân chưa đồng tình, xây dựng báo cáo bằng văn bản và đề xuất phương án giải quyết.

## 2.3 Thảo luận thống nhất phương án giải quyết

Chủ tịch UBND cấp huyện chủ trì tổ chức cuộc họp với các cơ quan liên quan, mời đại diện Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện, Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện, Chi Hội Luật gia huyện để nghe báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát, trao đổi thống nhất phương án giải quyết vụ việc.

## 2.4 Tổ chức đối thoại với người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Chủ tịch UBND cấp huyện đối thoại với người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (hoặc người đại diện của người khiếu nại, kiến nghị, phản ánh). Tại buổi đối thoại, Chủ tịch UBND cấp huyện chỉ đạo trình bày báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát và phương án giải quyết vụ việc, giải thích rõ cơ sở pháp luật, cơ sở thực tiễn và các vấn đề có liên quan để người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hiểu rõ.

## 2.5 Trình Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định phương án giải quyết

Căn cứ phương án giải quyết đã được thống nhất ở Mục 2.3 Phần II của Kế hoạch này và kết quả đối thoại với công dân, Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét quyết định:

- Giải quyết lại, chỉ đạo xử lý, kết luận lại nội dung vụ việc trước đây giải quyết, chỉ đạo xử lý, kết luận chưa đúng pháp luật.

- Trường hợp vụ việc trước đây đã giải quyết, xử lý đúng pháp luật thì khẳng định nội dung giải quyết đã đúng pháp luật, có biện pháp giải thích thuyết phục để người dân chấp hành, ban hành thông báo chấm dứt thụ lý giải quyết vụ việc. Nếu người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có hoàn cảnh thật sự khó khăn thì xem xét vận dụng chính sách hoặc huy động sự hỗ trợ của các nguồn lực khác

- Trường hợp có vướng mắc về cơ chế, chính sách, pháp luật thì báo cáo xin ý kiến của Tổ giúp việc để tháo gỡ; nếu vượt quá thẩm quyền thì Tổ giúp việc báo cáo, đề xuất Tổ công tác của Chủ tịch UBND tỉnh xem xét.

#### 1.6 Tổ chức thực hiện và công khai kết quả giải quyết

Chủ tịch UBND cấp huyện chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện phương án giải quyết vụ việc của tỉnh; chỉ đạo các cơ quan chức năng thông báo công khai kết quả giải quyết tại UBND cấp xã nơi người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cư trú, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND cấp huyện và các phương tiện truyền thông khác.

### IV. Tổ chức thực hiện

1. Tổ công tác, Tổ giúp việc tăng cường hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các sở, ngành và địa phương. Định kỳ 6 tháng, 01 năm các sở, ban ngành, địa phương báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này *(là một phần nội dung trong báo cáo định kỳ công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng theo Thông tư số 03/2013/TT-TTCP ngày 10/6/2013 của Thanh tra Chính phủ)* cho UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) để theo dõi, tổng hợp.

2. Thủ trưởng các sở, ban ngành và Chủ tịch UBND các huyện, thành phố tập trung thực hiện kế hoạch kiểm tra, rà soát, giải quyết khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm của cả hệ thống chính trị để có giải pháp bố trí nguồn lực phù hợp, đảm bảo cho việc thực hiện hoàn thành kế hoạch.

3. Giao Thanh tra tỉnh chủ trì tham mưu việc sơ kết, tổng kết theo đúng quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố triển khai thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Thanh tra Chính phủ (báo cáo);
- Cục 2, TTCP;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Đoàn ĐBQH tỉnh;
- MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Các sở, ban ngành, Hội đoàn thể tỉnh;
- Báo Quảng Ngãi, Đài PTTH tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- VPUB: CVP, PCVP, NN/TN, CNXD, KT, TH, KGVX, CBTH;
- Lưu VT, NC.

**CHỦ TỊCH**

**Trần Ngọc Cầm**