

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI
THANH TRA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 227/TTr-THGS

V/v triệu tập tham dự khóa tập huấn cho
thanh tra viên lao động

Hà Nội, ngày 05 tháng 4 năm 2019

SỞ LAO ĐỘNG TB & XH QUẢNG NGÃI

ĐẾN Số:
Ngày: 08/4/2019

Kính gửi: Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Chuyên: Nhằm

Lưu hồ sơ số: và Xã hội

(sau đây viết tắt là LĐTBOXH), đặc biệt bồi dưỡng kiến thức nền tảng cho lực lượng thanh tra viên mới vào ngành, được sự hỗ trợ tài chính của Tổ chức Lao động quốc tế, Thanh tra Bộ LĐTBOXH tổ chức khóa tập huấn “Quy trình thanh tra và kỹ năng thanh tra điều kiện làm việc”, chi tiết như sau:

Thời gian: Từ 08h00’ ngày 22/4/2019 đến 17h00’ ngày 25/4/2019.

Địa điểm: Khách sạn Hoàn Vũ, số 549 Trần Hưng Đạo, Quận 1, thành phố Hồ Chí Minh.

Đề nghị Giám đốc Sở cử tối đa 02 cán bộ (ưu tiên cán bộ có dưới 3 năm kinh nghiệm trong ngành thanh tra LĐTBOXH) tham gia khóa tập huấn.

Chương trình dự kiến kèm theo.

Công tác phí của đại biểu do đơn vị cử đại biểu tham dự chi trả theo quy định.

Để công tác đón tiếp được chu đáo, đề nghị quý cơ quan khẳng định sự tham dự của đại biểu về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (qua Thanh tra Bộ: số 12 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội) trước ngày **16/4/2019** để tổng hợp. Chi tiết liên hệ anh Vũ Duy Thoại theo số điện thoại 024.39362932 (số máy lẻ 105), 0982766881 hoặc email: phongtonghopgست@gmail.com.

Trân trọng./. *[Chữ ký]*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TTr.

CHÁNH THANH TRA



[Chữ ký]
Nguyễn Tiên Tùng

THÔNG TIN ĐẠI BIỂU²

Họ và tên đại biểu:.....

Chức vụ:.....

Đơn vị công tác:.....

Số điện thoại liên hệ:.....

Địa chỉ email:

- **Lưu ý:**

- Đề nghị đại biểu liên hệ Ban tổ chức (anh Vũ Duy Thoại, ĐT: 0982766881) để đặt phòng nghỉ tại Khách sạn Công đoàn trước ngày **16/4/2019** để tránh hết phòng vì đang mùa cao điểm du lịch. Trường hợp đại biểu muốn ghép phòng với đại biểu của đơn vị khác, vui lòng thông báo Ban tổ chức để hỗ trợ sắp xếp.
- Ban tổ chức đãi thọ bữa trưa, bữa tối trong suốt khóa tập huấn.

² Đề nghị gửi mẫu Thông tin đại biểu qua email phongtonghopgstt@gmail.com để khẳng định sự tham dự.

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN DỰ KIẾN

Thời gian	Nội dung
8:00-8:30	Khai mạc
8:30-10:00	Tổng quan về thanh tra lao động: - Lịch sử phát triển và cơ sở pháp lý của thanh tra lao động - Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và hoạt động của thanh tra lao động - Nguyên tắc thanh tra lao động - Quy tắc liêm chính của thanh tra lao động
10:00-10:15	Giải lao
10:15-11:30	Tổng quan về thanh tra lao động (tiếp theo)
11:30-13:00	Ăn trưa
13:00-15:15	Quy trình và phương pháp thanh tra lao động
15:15-15:30	Giải lao
15:30-17:00	Bài tập nhóm xây dựng quy trình thanh tra lao động
8:00-9:30	Hợp đồng lao động
9:30-9:45	Giải lao
9:45-11:30	Hợp đồng lao động (tiếp theo)
11:30-13:00	Ăn trưa
13:00-15:15	Đôi thoại tại nơi làm việc, thương lượng tập thể, thỏa ước lao động tập thể
15:15-15:30	Giải lao
15:30-17:00	Đôi thoại tại nơi làm việc, thương lượng tập thể, thỏa ước lao động tập thể (tiếp)
8:00-9:30	Tiền lương
9:30-9:45	Giải lao
9:45-11:30	Tiền lương (tiếp theo)
11:30-13:00	Ăn trưa
13:00-15:15	Thời giờ làm việc-Thời giờ nghỉ ngơi
15:15-15:30	Giải lao
15:30-17:00	Lao động đặc thù
8:00-9:30	Kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất
9:30-9:45	Giải lao
9:45-11:30	Lao động trẻ em: Tiêu chuẩn quốc tế - pháp luật trong nước về lao động trẻ em
11:30-13:00	Ăn trưa
13:30-16:00	Lao động trẻ em (tiếp theo) - Các sai phạm thường gặp và kỹ năng thanh tra
16:00-16:15	Giải lao
16:15-17:00	Bế mạc - Trao chứng chỉ - Đánh giá cuối khóa