

Số : 217/GM-VP

Hà Nội, ngày 22 tháng 05 năm 2018

**GIẤY MỜI HỌP**

**Về việc tập huấn Sổ tay hướng dẫn lập kế hoạch tài chính 05 năm  
và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm**

SỞ LAO ĐỘNG TB & XH QUẢNG NGÃI

**ĐẾN** Số:.....  
Ngày: 25/5/2018

Chuyên:.....

Lưu hồ sơ số:.....

Kính gửi: Sở Lao động, thương binh và xã hội. *Sở Lao Động, Thương Binh và Xã Hội Quảng Ngãi*.....

Trong khuôn khổ dự án Hợp phần 2 Chương trình EU-PFMO do Liên minh Châu Âu (EU) tài trợ, Bộ Tài chính tổ chức Hội nghị tập huấn phương pháp lập kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm, đồng thời tiếp thu, hoàn thiện Sổ tay hướng dẫn lập kế hoạch tài chính 05 năm và kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm.

**Thời gian:** 02 ngày, 04-05/06/2018.

**Địa điểm:** Khách sạn Nalod Đà Nẵng, 192 Võ Nguyên Giáp, Phước Mỹ, Sơn Trà, Đà Nẵng.

**Nội dung và chương trình Hội nghị:** đính kèm

**Người chủ trì:** Lãnh đạo Vụ Ngân sách nhà nước, Bộ Tài chính.

**Kinh phí:** Dự án Hợp phần 2 Chương trình EU-PFMO tài trợ.

Bộ Tài chính trân trọng kính mời 02 đại diện Sở Lao động, thương binh và xã hội (01 Lãnh đạo Sở và 01 chuyên viên) tham dự Hội nghị./.

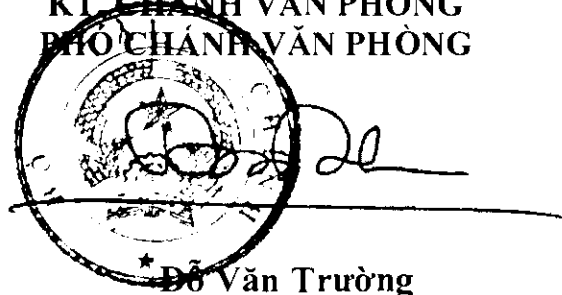
*Ban Tổ chức tài trợ ăn, ở cho các đại biểu địa phương (kinh phí do dự án Hợp phần 2 Chương trình EU-PFMO tài trợ) và đón tiếp đại biểu tại khách sạn Nalod Đà Nẵng, 192 Võ Nguyên Giáp, Phước Mỹ, Sơn Trà, Đà Nẵng từ 16h00 ngày 03/6/2018. Các khoản chi phí khác do đại biểu tự bố trí và thanh toán từ nguồn kinh phí trong nước theo chế độ quy định.*

*Đề tạo điều kiện cho công tác tổ chức, đề nghị các đơn vị đăng ký đại biểu tham dự Hội nghị với Văn phòng dự án theo số điện thoại (04) 36330217- máy lẻ 103 và 108; hoặc 0904661976 (Ms. Ngọc) và 0913503456 (Ms. Minh) trước ngày 29/05/2018. ✓*

**Nơi nhận:** ✓

- Như trên;
- Lưu: VT, VP (50b).

**TL. BỘ TRƯỞNG**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

  
\* Đỗ Văn Trường

## CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

Tập huấn lập kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm

Đà Nẵng, ngày 04-05 tháng 06 năm 2018

Thời gian	Nội dung	Chủ trì
<b>Ngày thứ nhất</b>		
<b>Buổi sáng</b>		
8:00-8:30	Đăng ký đại biểu	Ban Tổ chức
8:30-8:40	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo Vụ NSNN
8:40-8:50	Phát biểu của đại diện nhà tài trợ	Đại diện nhà tài trợ
8:50-10:00	Các yêu cầu cơ bản về kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm trong Nghị định số 45/2017/NĐ-CP và Thông tư số 69/2017/TT-BTC Những thách thức trong việc lập kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm	Vụ NSNN
10:00-10:20	<i>Nghỉ giải lao</i>	
10:20-11:30	Thảo luận các khái niệm chính: chi tiêu cơ sở và chi tiêu mới (Các bài tập tình huống)	Chuyên gia tư vấn trong nước
11:30-13:30	<b>Nghỉ ăn trưa</b>	
<b>Buổi chiều</b>		
13:30-15:00	Thực hành theo nhóm: xây dựng kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm tại đơn vị dự toán cấp 1	Chuyên gia tư vấn trong nước
15:00-15:20	<i>Nghỉ giải lao</i>	
15:20-17:00	Nguyên tắc ưu tiên hoá chi tiêu	Vụ NSNN

Thời gian	Nội dung	Chủ trì
<b>Ngày thứ hai</b>		
<b>Buổi sáng</b>		
8:30-9:00	Những yêu cầu, nhiệm vụ chủ yếu đối với công tác lập kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm giai đoạn 2019-2021	Vụ NSNN
9:00-10:00	Tổng hợp kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm của địa phương từ các báo cáo của đơn vị dự toán cấp 1	Chuyên gia tư vấn trong nước
10:00-10:20	<i>Nghỉ giải lao</i>	
10:20-11:30	Trao đổi về kỹ thuật xây dựng khung cân đối ngân sách địa phương và phương pháp xác định trần chi tiêu cho đơn vị dự toán cấp 1	Vụ NSNN
11:30-13:30	<b>Nghỉ ăn trưa</b>	
<b>Buổi chiều</b>		
13:30-15:00	Đề cương báo cáo về kế hoạch tài chính - NSNN 03 năm của địa phương	Chuyên gia tư vấn trong nước
15:00-15:20	<i>Nghỉ giải lao</i>	
15:20-16:15	Hỏi đáp	Vụ NSNN và chuyên gia tư vấn trong nước
16:15-16:30	Tổng hợp và kết luận Hội thảo	Lãnh đạo Vụ NSNN



Funded by  
the European Union



Bộ Tài chính



Hợp tác  
Đức

Partnership  
Germany

## PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ

**HỘI NGHỊ TẬP HUẤN SƠ TAY HƯỚNG DẪN LẬP KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH 05 NĂM VÀ KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH – NSNN 03 NĂM.**

Ngày 04-05.06.2018

**KHÁCH SẠN NALOD ĐÀ NẴNG – 192 VÕ NGUYỄN GIÁP, PHƯỚC MỸ, SƠN TRÀ, ĐÀ NẴNG**

Đơn vị tham gia:.....

Địa chỉ:.....Điện thoại:.....

Để công tác tổ chức được chu đáo và có kết quả tốt, Ban tổ chức đề nghị các đại biểu vui lòng xác nhận:

STT	Họ tên	Chức vụ	Di động	Email	Khách sạn			Tham dự					
					Đêm 03.6	Đêm 04.6	Đêm 05.6	Tối 03.6	Trưa 04.6	Tối 04.6	Trưa 05.6	Tối 05.6	
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

*Ban tổ chức đón tiếp đại biểu từ 16h ngày 03.06.2018 tại Khách sạn Nalod Đà Nẵng*

*Xin vui lòng điền đầy đủ thông tin và gửi về Dự án Hợp phần 2 chương trình EU-PFMO trước ngày 02.06.2018:*

*Nguyễn Đỗ Hà Minh: [minh.nguyen@giz.de](mailto:minh.nguyen@giz.de)*

*Di động: 0913503456*

*Cố định: 024-36330217-ext 108*

*Lê Thị Bích Ngọc: [ngoc.le@giz.de](mailto:ngoc.le@giz.de)*

*Di động: 0904661976*

*Cố định: 024-36330217-ext 103*

Implemented by

**giz** Deutscher Akademischer Austauschdienst  
für Internationale  
Zusammenarbeit (DAAD)