

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH QUẢNG NGÃI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ~~6937~~/UBND-NC

Quảng Ngãi, ngày ~~24~~ tháng 12 năm 2019

V/v tổ chức Hội nghị
trực tuyến toàn quốc triển
khai nhiệm vụ năm 2020
ngành Nội vụ

Kính gửi:

- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh
(*Trung tâm Công báo tin học*);
- Viễn thông Quảng Ngãi;
- Điện lực Quảng Ngãi.

Thực hiện Công văn số 389/BNV-VP ngày 18/12/2019 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức Hội nghị trực tuyến toàn quốc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2020 ngành Nội vụ (*Công văn này cũng đã được gửi đến Sở Nội vụ*); để chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị trực tuyến nêu trên, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo:

1. Công tác chuẩn bị

a) Giao Sở Nội vụ:

- Liên hệ với Bộ Nội vụ để chuẩn nội dung, tài liệu triển khai nhiệm vụ năm 2020 ngành Nội vụ và photocopy gửi cho các đại biểu tham dự Hội nghị.
- Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn bị các điều kiện về phòng họp để phục vụ Hội nghị trực tuyến.

b) Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (*Trung tâm Công báo tin học*):
Cùng phối hợp với Sở Nội vụ, Viễn thông Quảng Ngãi chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ Hội nghị trực tuyến.

c) Viễn thông Quảng Ngãi kiểm tra, bảo đảm vận hành hệ thống thiết bị
phục vụ Hội nghị trực tuyến.

d) Đề nghị Công ty Điện lực Quảng Ngãi đảm bảo điện phục vụ Hội
nghị trực tuyến.

2. Tham dự Hội nghị trực tuyến tại điểm cầu Quảng Ngãi

a) Thành phần

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, chủ trì tại điểm cầu Quảng Ngãi;
- Mời đại diện thường trực HĐND tỉnh;
- Mời đại diện Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Lãnh đạo các sở, ngành tỉnh;
- Sở Nội vụ: Giám đốc, các Phó Giám đốc, trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Nội vụ (*giao Giám đốc Sở Nội vụ mời*);
- Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố.
- Phóng viên: Báo Quảng Ngãi, Đài Phát thanh - Truyền hình Quảng Ngãi;
- VPUB: CVP, NC, CBTH.

b) Thời gian: 01 buổi, bắt đầu từ lúc 08 giờ 00 phút , ngày 27/12/2019 (*thứ Sáu*).

c) Địa điểm: Phòng họp số 3 - UBND tỉnh.

Đề nghị các đại biểu tham dự đúng thành phần và thời gian quy định.

(Công văn này thay cho Giấy mời)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Như thành phần ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: CVP, PCVP (NC), QTTV (*chuẩn bị phòng họp*), CBTH;
- Lưu: VT, NC, VI875.

TL. CHỦ TỊCH
CHÍNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Minh Đạo