

Số: 42 /TB-ĐTTra

Quảng Ngãi, ngày 28 tháng 10 năm 2019

SỞ LAO ĐỘNG TB & XH QUẢNG NGÃI

THÔNG BÁO

Về việc công bố quyết định thanh tra đề tài, dự án khoa học và công nghệ

Số:
Ngày: 29/10/2019
Kính gửi: Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Quảng Ngãi

Thực hiện Quyết định số 299/QĐ-SKHCN ngày 25/10/2019 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi về việc thanh tra đề tài, dự án khoa học và công nghệ;

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA THÔNG BÁO

Đoàn Thanh tra sẽ tiến hành công bố Quyết định thanh tra số 299/QĐ-SKHCN ngày 25/10/2019 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc thanh tra đề tài, dự án khoa học và công nghệ đối với Cơ quan chủ trì, Chủ nhiệm đề tài và các tổ chức, cá nhân liên quan trong việc thực hiện Đề tài **“Điều tra, khảo sát, đánh giá thực trạng và đề xuất các giải pháp hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi”**.

1. Thời gian: Vào lúc **14 giờ 00 phút, ngày 08 tháng 11 năm 2019**
2. Địa điểm: Sở Lao động Thương binh và Xã hội Quảng Ngãi
3. Thành phần tham dự:
 - Đại diện Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ;
 - Đoàn Thanh tra theo Quyết định số 299/QĐ-SKHCN ngày 25/10/2019;
 - Đại diện Lãnh đạo Sở Lao động Thương binh và Xã hội Quảng Ngãi, Chủ nhiệm đề tài và các tổ chức, cá nhân liên quan.

Đề nghị Cơ quan chủ trì, Chủ nhiệm đề tài báo cáo bằng văn bản về những nội dung (theo Đề cương gửi kèm) để báo cáo, làm việc tại buổi công bố quyết định thanh tra.

(Mọi chi tiết, liên hệ với ông Trần Văn Quang - Phó Chánh Thanh tra Sở, điện thoại: 0905.132.322)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD Sở (báo cáo);
- Lưu: VT, HSTTra.

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA



CHÁNH THANH TRA
Trần Công Hòa

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thanh tra đề tài, dự án khoa học và công nghệ

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 07/2012/NĐ-CP ngày 09/02/2012 của Chính phủ quy định về cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động thanh tra chuyên ngành;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BKHCN ngày 28/3/2017 của Bộ Khoa học và Công nghệ hợp nhất Nghị định về tổ chức và hoạt động của thanh tra chuyên ngành Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 07/2016/QĐ-UBND ngày 16/02/2016 của UBND tỉnh Quảng Ngãi quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 25/2018/QĐ-UBND ngày 12/9/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh và cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 205/QĐ-SKHCN ngày 07/12/2018 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2019 của Sở Khoa học và Công nghệ;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong quá trình thực hiện đề tài, dự án khoa học và công nghệ, với:

- Nội dung thanh tra:

Việc chấp hành các quy định của pháp luật về khoa học và công nghệ trong thực hiện nội dung, tiến độ, sử dụng kinh phí và công tác ứng dụng sau khi nghiệm thu kết thúc đề tài, dự án khoa học và công nghệ.

- Đối tượng thanh tra:

Các cơ quan chủ trì, chủ nhiệm đề tài, dự án khoa học và công nghệ và các tổ chức, cá nhân có liên quan (Có danh sách cụ thể kèm theo).

- Chế độ thanh tra: Định kỳ.

- Thời hạn thanh tra: Ba mươi (30) ngày làm việc, kể từ ngày công bố quyết định thanh tra.

Điều 2. Thành lập Đoàn Thanh tra gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Trần Công Hòa, chức vụ: Chánh Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ - Trưởng đoàn;

2. Ông Trần Văn Quang, chức vụ: Phó Chánh thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ - Phó trưởng đoàn;

3. Bà Võ Thị Thanh Giang, chức vụ: Chuyên viên Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ cơ sở - Thành viên;

Điều 3. Đoàn Thanh tra có nhiệm vụ tiến hành thanh tra theo các nội dung nêu tại Điều 1 của Quyết định này.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng đoàn, thành viên Đoàn Thanh tra và tổ chức, cá nhân được thanh tra thực hiện theo quy định của Luật Thanh tra và các quy định pháp luật khác có liên quan.

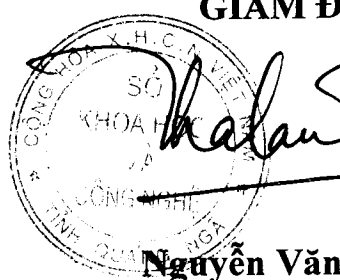
Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Đoàn Thanh tra, đối tượng thanh tra (tổ chức, cá nhân) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, HSTTra.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Thành



Quảng Ngãi, ngày 25 tháng 10 năm 2019

DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG THANH TRA

(Kèm theo Quyết định thanh tra số: 299/QĐ-SKHCHN ngày 25/10/2019
của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ)

TT	Tên đề tài, dự án	Tổ chức chủ trì/tổ chức liên quan	Chủ nhiệm dự án/cá nhân liên quan	Ghi chú
01	Dự án “Ứng dụng kỹ thuật nuôi trâu cải tiến để nâng cao thu nhập cho đồng bào dân tộc H’rê và bảo vệ môi trường ở huyện Minh Long, tỉnh Quảng Ngãi”	UBND huyện Minh Long	Cử nhân Võ Đình Tiến	
02	Dự án “Ứng dụng công nghệ thông tin thí điểm xây dựng mô hình quản lý, vận hành hệ thống tưới nước tự động trên một phần diện tích tưới của kênh NVC2 thuộc hệ thống kênh chính Nam Thạch Nham tại xã Nghĩa Lâm, huyện Tư Nghĩa, tỉnh Quảng Ngãi”	Chi cục Thủy lợi tỉnh Quảng Ngãi	Đồng chủ nhiệm: - Thạc sĩ Bùi Đức Thái - Thạc sĩ Nguyễn Quốc Hiệp	
03	Đề tài “Điều tra, khảo sát, đánh giá thực trạng và đề xuất các giải pháp hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi”	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội Quảng Ngãi	Thạc sĩ Bùi Đức Thọ	

Cơ quan cấp trên....
Cơ quan chủ trì thực hiện ĐT, dự án

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-.....

Quảng Ngãi, ngày 25 tháng 10 năm 2019

ĐỀ CƯƠNG

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện đề tài, dự án khoa học và công nghệ

Thực hiện Quyết định thanh tra số/QĐ-SKHCN ngày/....../2019 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi về việc thanh tra đề tài, dự án khoa học và công nghệ;

..... (Tên cơ quan chủ trì đề tài, dự án khoa học và công nghệ) báo cáo cụ thể các nội dung sau:

I. Tổng quan về đề tài, dự án.

1. Tên đề tài, dự án:
2. Cơ quan chủ trì:
3. Chủ nhiệm:
4. Thời gian thực hiện:
5. Mục tiêu đề tài, dự án:
6. Nội dung đề tài, dự án đề cương phải thực hiện:
7. Kinh phí:

- Tổng kinh phí được phê duyệt
- Tổng kinh phí từ nguồn sự nghiệp khoa học tỉnh
- Tổng kinh phí đã thực hiện
- Kinh phí đã cấp và đã thanh, quyết toán; kinh phí chưa thực hiện.

II. Tình hình thực hiện đề tài, dự án.

1. Việc thực hiện nội dung, tiến độ thực hiện (báo cáo cụ thể thời gian theo đề cương và thời gian thực tế đã triển khai):

- Những nội dung đã triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ so với đề cương;
- Những nội dung đã triển khai thực hiện nhưng chậm tiến độ so với đề cương;

- Những nội dung chưa triển khai thực hiện, nguyên nhân.

2. Tình hình sử dụng kinh phí của đề tài, dự án:

- Báo cáo cụ thể những nội dung đã triển khai và đã thanh toán;
- Những nội dung đã thực hiện nhưng chưa thanh toán, nguyên nhân;
- Liệt kê chứng từ thanh, quyết toán và cung cấp chứng từ sử dụng kinh phí để Đoàn Thanh tra kiểm tra.

3. Tình hình triển khai ứng dụng, phương án phát triển kết quả của đề tài, dự án khoa học công nghệ.

III. Khó khăn, vướng mắc (tồn tại) trong quá trình thực hiện.

IV. Nhận xét, kết luận (nhận xét từng nội dung theo Mục II).

V. Đề xuất, kiến nghị (nếu có).

Chủ nhiệm đề tài
(Ký, ghi rõ họ tên)

Cơ quan chủ trì
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Đoàn Thanh tra (báo cáo);
- Lưu: Cơ quan chủ trì đề tài.

Cơ quan cấp trên....
Cơ quan chủ trì thực hiện ĐT, dự án

Số: /BC-.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2019

ĐỀ CƯƠNG

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện đề tài, dự án khoa học và công nghệ

Thực hiện Quyết định thanh tra số 299/QĐ-SKHCHN ngày 25/10/2019 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi về việc thanh tra đề tài, dự án khoa học và công nghệ;

..... (Tên cơ quan chủ trì đề tài, dự án khoa học và công nghệ) báo cáo cụ thể các nội dung sau:

I. Tổng quan về đề tài, dự án.

1. Tên đề tài, dự án:
2. Cơ quan chủ trì:
3. Chủ nhiệm:
4. Thời gian thực hiện:
5. Mục tiêu đề tài, dự án:
6. Nội dung đề tài, dự án đề cương phải thực hiện:
7. Kinh phí:
 - Tổng kinh phí được phê duyệt
 - Tổng kinh phí từ nguồn sự nghiệp khoa học tỉnh
 - Tổng kinh phí đã thực hiện
 - Kinh phí đã cấp và đã thanh, quyết toán; kinh phí chưa thực hiện.

II. Tình hình thực hiện đề tài, dự án.

1. Việc thực hiện nội dung, tiến độ thực hiện (báo cáo cụ thể thời gian theo đề cương và thời gian thực tế đã triển khai):

- Những nội dung đã triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ so với đề cương;
- Những nội dung đã triển khai thực hiện nhưng chậm tiến độ so với đề cương;
- Những nội dung chưa triển khai thực hiện, nguyên nhân.

2. Tình hình sử dụng kinh phí của đề tài, dự án:

- Báo cáo cụ thể những nội dung đã triển khai và đã thanh toán;
- Những nội dung đã thực hiện nhưng chưa thanh toán, nguyên nhân;
- Liệt kê chứng từ thanh, quyết toán và cung cấp chứng từ sử dụng kinh phí để Đoàn Thanh tra kiểm tra.

3. Tình hình triển khai ứng dụng, phương án phát triển kết quả của đề tài, dự án khoa học công nghệ.

III. Khó khăn, vướng mắc (tồn tại) trong quá trình thực hiện.

IV. Nhận xét, kết luận (*nhận xét từng nội dung theo Mục II*).

V. Đề xuất, kiến nghị (*nếu có*).

Chủ nhiệm đề tài
(Ký, ghi rõ họ tên)

Cơ quan chủ trì
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Đoàn Thanh tra (báo cáo);
- Lưu: Cơ quan chủ trì đề tài.