

SỞ LAO ĐỘNG TB & XH QUẢNG NGÃI

ĐẾN Số:
Ngày: 16/10/2019

Chuyên:

Lưu hồ sơ số:

KẾ HOẠCH**Phục vụ Ban Chỉ đạo quốc gia 515 kiểm tra
thực hiện Đề án 1237 và Đề án 150 tại tỉnh Quảng Ngãi năm 2019****I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích:**

- Kiểm tra, nắm tình hình, kết quả thực hiện Đề án 1237 và Đề án 150 của Ban chỉ đạo 515 tỉnh Quảng Ngãi; trên cơ sở đó đề xuất Ban Chỉ đạo quốc gia 515, lãnh đạo Bộ Quốc phòng, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Ban chỉ đạo 515 các cấp những nội dung, giải pháp chỉ đạo đẩy mạnh công tác tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ đạt mục tiêu, yêu cầu đã xác định.

- Tổ chức kiểm tra chặt chẽ, chất lượng, đúng kế hoạch, đảm bảo an toàn.

2. Yêu cầu:

- Chuẩn bị đầy đủ nội dung báo cáo; sắp xếp tài liệu, hồ sơ có liên quan phục vụ theo yêu cầu của đoàn kiểm tra;

- Phối hợp hiệp đồng chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan; tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch, đạt hiệu quả.

II. NỘI DUNG

- Nắm toàn diện tình hình, kết quả thực nhiệm vụ công tác tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Trọng tâm là công tác rà soát, hoàn thiện hồ sơ, danh sách liệt sĩ; xây dựng cơ sở dữ liệu về liệt sĩ, thân nhân liệt sĩ, mộ liệt sĩ, nghĩa trang liệt sĩ; triển khai kết luận địa bàn, lập bản đồ tìm kiếm, quy tập hài cốt liệt sĩ; các giải pháp tập trung tìm kiếm, quy tập và xác định danh tính hài cốt liệt sĩ; công tác quản lý, sử dụng kinh phí, trang bị, phương tiện; những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện.

- Thăm, tặng quà lực lượng lâm thời trực tiếp làm nhiệm vụ tìm kiếm, quy tập hài cốt liệt sĩ và một số gia đình chính sách trên địa bàn tỉnh.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN, ĐƠN VỊ KIỂM TRA**1. Thành phần Đoàn kiểm tra:**

a) Trưởng đoàn: Đồng chí Đại tá Trần Quang Hòa, Phó Cục trưởng Cục Chính sách/TCCT-Phó Chánh Văn phòng Ban Chỉ đạo quốc gia 515.

b) Thành viên:

Cục Tài chính/BQP, Cục Quân lực, Cục Bản đồ/BTTM, Cục Chính sách/TCCT.

c) Thành phần tháp tùng Đoàn Kiểm tra:

Thủ trưởng Cục Chính trị/Quân khu, Thủ trưởng Phòng Chính sách/CCT, Trợ lý Chính sách phòng Chính sách/CCT.

2. Thành phần Đơn vị kiểm tra:

- Đại diện Thủ trưởng Bộ CHQS tỉnh (01 Đ/c);
- Thủ trưởng Phòng Chính trị (01 Đ/c);
- Ban Chính sách (05 Đ/c);
- Phòng Tham Mưu (04 Đ/c) gồm: Văn phòng Bộ CHQS tỉnh, Nhân viên Đồ bản, Ban Tài Chính, Ban Quân lực.
- Lãnh đạo Sở LĐTB & XH tỉnh.

3. Đơn vị kiểm tra: Ban Chỉ đạo 515 tỉnh Quảng Ngãi.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

Từ 7h30 đến 11h ngày 30/10/2019.

2. Địa điểm:

Tại phòng giao ban - Bộ CHQS tỉnh Quảng Ngãi (Số 97 Lê Trung Đình, thành phố Quảng Ngãi).

V. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Thông báo kế hoạch, nội dung, thời gian kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; các đơn vị, địa phương chuẩn bị nội dung báo cáo bằng văn bản (có kèm theo đề cương).

2. Ban Chỉ đạo 515 tỉnh trực tiếp báo cáo các nội dung theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

3. Đoàn kiểm tra trao đổi, thảo luận làm rõ các nội dung và những vấn đề liên quan.

4. Trưởng đoàn kết luận, định hướng một số nội dung trọng tâm cần tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện trong thời gian tới.

VI. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

- Bảo đảm tài liệu phục vụ công tác kiểm tra.
 - Đảm bảo xăng, xe phục vụ đoàn kiểm tra, Bộ chỉ huy và Tổ công tác Ban Chỉ đạo 515 của tỉnh.
 - Bảo đảm ăn, nghỉ cho đoàn kiểm tra.
 - Lập tờ trình xin kinh phí phục vụ công tác kiểm tra (có tờ trình riêng).
- Kinh phí sử dụng từ nguồn kinh phí công tác mộ liệt sĩ năm 2019.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Chính trị:

- Chuẩn bị in ấn tài liệu, phối hợp với Sở LĐTB-XH tỉnh hoàn chỉnh báo cáo (theo đề cương hướng dẫn của Đoàn kiểm tra).

- Lập tờ trình xin kinh phí bảo đảm phục vụ cho công tác kiểm tra.

- Bảo đảm âm thanh, phòng họp, chỉ đạo Tổ chuyên mục QPTD đưa tin nội dung kiểm tra.

- Chỉ đạo Ban CHQS 14 huyện, Thành phố phối hợp Ban chỉ đạo 515 làm tốt mọi công tác chuẩn bị sẵn sàng phục vụ đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

2. Phòng Tham mưu:

- Triển khai phân đội vệ binh hướng dẫn đoàn kiểm tra, đại biểu đến địa điểm kiểm tra theo quy định.

- Cử thành phần tham gia và chuẩn bị các nội dung chuyên ngành liên quan phục vụ Đoàn kiểm tra theo kế hoạch.

3. Văn phòng Bộ Chỉ huy:

- Chỉ đạo Trạm khách T50 bố trí phòng nghỉ, bảo đảm ăn cho đoàn kiểm tra.

- Bố trí xe phục vụ đoàn kiểm tra, Bộ chỉ huy và tổ công tác Ban Chỉ đạo 515 của tỉnh.

- Phối hợp cùng Ban Chính sách đón tiếp đoàn Đoàn Kiểm tra.

4. Ban Tài chính/Phòng Tham mưu:

Bảo đảm kinh phí phục vụ công tác kiểm tra theo tờ trình của Phòng Chính trị.

5. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh:

Chỉ đạo cơ quan chức năng chuẩn bị nội dung báo cáo (theo đề cương của đoàn kiểm tra) gửi về Phòng Chính trị/Bộ CHQS tỉnh (Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo 515 để tổng hợp báo cáo chung của Ban Chỉ đạo).

6. Ban CHQS 14 huyện, Thành phố:

Tổ chức quán triệt cho cán bộ, chiến sỹ phối hợp làm tốt mọi công tác chuẩn bị sẵn sàng phục vụ đoàn kiểm tra khi có yêu cầu (chuẩn bị báo cáo chung theo đề cương gửi kèm, mời thành phần Ban chỉ đạo 515 của huyện, Thành phố tham dự, lãnh đạo, chỉ huy cơ quan, đơn vị, trợ lý nhân viên làm công tác chính sách).

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị phối hợp làm tốt công tác chuẩn bị, bảo đảm phục vụ cho Đoàn kiểm tra Ban Chỉ đạo quốc gia 515 kiểm tra đúng kế hoạch. /*rgu*

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra;
- BCD 515 của tỉnh (báo cáo);
- Thủ trưởng Bộ CH (báo cáo);
- Thủ trưởng Phòng CT, TM;
- Văn phòng BCH;
- Các Ban: Tài chính, Quân lực, Tác huấn.
- Sở LĐTB-XH tỉnh;
- 14 huyện, thành phố.
- Lưu: VT, CS. V32. *rgu*



KT. TRƯỞNG BAN

PHÒNG THƯỜNG TRỰC

PHÒNG CHÍNH ỦY BỘ CHQS TỈNH

Đại tá Trần Xi Noa